

Утверждаю
Директор МБОУ «Старосуркинская СОШ»
_____ (В.В. Ильдукова)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E718300ACAFBE9447D804065A938975
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна
Действителен с 17.02.2023 до 17.05.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по повышению качества общего образования в МБОУ «Старосуркинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ «Старосуркинская СОШ» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно - компетентностного подхода.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Положительная динамика образовательных результатов обучающихся.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Рост степени информированности участников образовательного процесса, как следствие – рост доверия к школе.
4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
5. Рост числа родителей, активно участвующих в образовательных и социальных инициативах школы. Увеличение количества родителей, удовлетворённых деятельностью школы.
6. Снижение численности обучающихся с девиантным поведением.
7. Сформированность образовательной социокультурной среды школы, обеспечивающей формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, её социальную активность.

Коррекция штатного расписания

1.Администрация:

2022 - 2023 учебный год

Должность	ФИО	Нагрузка в часах
Директор	Ильдукова Василина Владимировна	10
Заместитель директора по УВР 0,5 ставка	Сергиванова Людмила Владимировна	18
Заместитель директора по ВР 0,5 ставка	Шаниязова ЮлияАхметовна	18

2023 - 2024 учебный год

Должность	ФИО	Нагрузка в часах
Директор	Ильдукова Василина Владимировна	11
Заместитель директора по УВР 0,5 ставка	Сергиванова Людмила Владимировна	18
Заместитель директора по ВР 0,5 ставка	Шаниязова ЮлияАхметовна	18

2. Учителя-предметники:

Предмет	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	Примечание
Русский язык	Гафурова И.И. (9 класс)	Гафурова И.И. (9 класс, 11 класс)	Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, курсы повышения квалификации
Математика	Хусаинова А.А. (9 класс)	Абдрахимова М.М. (11 класс) Хусаинова А.А. (9 класс)	Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, курсы повышения квалификации, семинары, вебинары по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
Обществознание	Сергиванова Л.В. (9 класс)		Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, курсы повышения квалификации
Информатика	Ильдукова В.В. (9 класс)	Ильдукова В.В. (9 класс)	Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, семинары, вебинары по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
География	Ухандеева А.М. (9 класс)	Ухандеева А.М. (9 класс)	Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, семинары, вебинары по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
Физика	Абдрахимова М.М. (9 класс)	Абдрахимова М.М. (9 класс, 11 класс)	Разработка дорожной карты, консультации, дополнительные занятия, курсы повышения квалификации

Мероприятия по повышению качества общего образования

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Педагогические советы по анализу работы школы	ежегодно	Директор школы
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители МО
1.3	Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководитель МС
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместители директора по УВР, по ВР
1.5	Публичность отчетности школы	конец каждого учебного года	Директор школы
1.6	Отчетность на сайте школы	в течение учебного года	Директор школы
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала			
2.1	Развитие кадрового потенциала школы: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров; - направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов;	в течение года	Администрация школы
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации	в течение года	Администрация школы
2.3	Обучение учителей современным методам и	в течение года	Администрация школы

	технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах		
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			
Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении			
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	учителя, классные руководители
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя, классные руководители
4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УВР, учителя
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УВР.
6.	Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя
7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	зам. директора по УВР, учителя
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ и ЕГЭ)	в течение года	администрация
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский	в течение года	классные руководители

	комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)		администрация
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	ноябрь	Зам. директора по ВР
16.	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР
17.	Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	В течение года	Учителя-предметники
18.	Работа с электронными сервисами	В течение года	Учителя - предметники
19.	Участие в диагностических тренировочных тестированиях (ОГЭ и ЕГЭ) для обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Учителя - предметники
Раздел 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования			
1.	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.	Проведение родительских собраний, знакомство	Сентябрь	Зам. директора по УВР


	родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9, 11 класс). Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.		Учителя-предметники
3.	Анализ результатов текущего контроля. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 и 11 классов, выбравших их для итоговой аттестации. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.	Ноябрь	Учителя-предметники Классные руководители
5.	Проведение промежуточного контроля знаний. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6.	Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА. Консультирование по вопросам ГИА.	Февраль	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по	Март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

	предмету, а также со слабоуспевающими Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ		
9.	Подготовка учащихся выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	Апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителя за год.	Май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
11.	Анализ результатов ГИА.	Июнь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Лист согласования к документу № 10 от 03.10.2023
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2023 12:21

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 03.10.2023 - 12:21	-